

Na temelju članka 20. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog dekana Fakulteta, Fakultetsko vijeće na 1. redovitoj sjednici održanoj 27. listopada 2016. godine donosi

POSLOVNIK O RADU GOSPODARSKOG SAVJETA PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG FAKULTETA

Članak 1.

Poslovníkom o radu Gospodarskog savjeta (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) uređuje se način rada Gospodarskog savjeta pri Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

Gospodarski savjet osniva se radi ostvarivanja suradnje, transfera znanja i doprinosa razvoju gospodarstva, i to posebice kroz:

1. izvođenje razvojnih i primijenjenih istraživačkih projekata
2. organizaciju i izvođenje studentske prakse u poduzećima
3. osmišljavanje i provođenje programa cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama zajednice
4. usklađivanje izlaznih kompetencija završenih studenata s potrebama zajednice
5. zajedničko izvođenje projekata
6. ostale zajedničke aktivnosti

Članak 3.

- (1) Gospodarski savjet čine unutarnji i vanjski članovi.
- (2) Unutarnji članovi po funkciji su dekan i prodekani Fakulteta.
- (3) Vanjski članovi su osobe na rukovodećim funkcijama u većim trgovačkim društvima prehrambene i biotehnološke industrije, Hrvatskoj gospodarskoj komori i drugim zainteresiranim institucijama koje mogu doprinijeti ciljevima iz članka 2.

Članak 4.

- (1) Fakultetsko vijeće odlučuje o imenovanju i razrješenju članova Gospodarskog savjeta.
- (2) Mandat članova traje do razrješenja člana.

Članak 5.

Aktivnosti Gospodarskog savjeta provode se na način koji je primjeren aktivnosti, odnosno putem

- sastanaka,
- radionica/prezentacija/seminara,
- elektroničkim putem ili
- na drugi primjereni način.

Članak 6.

- (1) Sastanci Gospodarskog savjeta organiziraju se minimalno dva puta godišnje.
- (2) Sastanak saziva dekan, elektroničkim putem, minimalno tjedan dana prije termina sastanka.

(3) Na sastanke mogu biti pozvane i osobe koje nisu članovi Gospodarskog savjeta, a za koje se smatra da svojom stručnošću ili izravnim interesom za predmet rasprave mogu pridonijeti ishodima, bez prava glasa.

(4) Poziv za sastanak sadrži:

- Vrijeme i mjesto održavanja sastanka
- Prijedlog dnevnog reda

(5) Uz poziv se dostavlja:

- Bilješka s prethodnog sastanka
- Odgovarajuća dokumentacija uz svaku točku dnevnog reda

(6) Članovi koji nisu u mogućnosti prisustvovati sastanku, dužni su o tome obavijestiti tajnicu dekana.

Članak 7.

(1) Sastanak se može održati ako je nazočna natpolovična većina unutarnjih i natpolovična većina vanjskih članova.

(2) Na temelju prijedloga dnevnog reda iz poziva, dekan utvrđuje dnevni red i vodi se rasprava po točkama dnevnog reda.

(3) Na svojim sastancima Gospodarski savjet može donositi zaključke i mišljenja, koja su za upravu Fakulteta isključivo savjetodavnog karaktera.

(4) Zaključci i mišljenja donose se javnim glasovanjem prisutnih članova, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(5) Nakon glasovanja dekan utvrđuje ishod glasovanja i objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

(6) Smatra se da je prijedlog prihvaćen ako se za njega izjasni većina prisutnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana.

(7) Dekan zaključuje sjednicu nakon dovršetka rasprave po svim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

(1) O sastancima Gospodarskog savjeta pišu se bilješke.

(2) Bilješke sadrže:

- Redni broj sastanka
- Vrijeme i mjesto održavanja sastanka
- Imena nazočnih i nenazočnih članova
- Dnevni red sastanka
- Osnovne podatke o raspravi po točkama dnevnog reda
- Prijedlozi mišljenja i/ili zaključak i rezultati glasovanja

(3) Bilješku potpisuje dekan i zapisničar.

(4) Izvornik se trajno pohranjuje na Fakultetu.

Članak 9.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način koji je utvrđen za njegovo donošenje.

(2) Ovaj poslovnik stupa na snagu usvajanjem na Fakultetskom vijeću.



Dekan

Prof. dr. sc. Damir Ježek

U Zagrebu, 27. listopada 2016.

KLASA: 303-01/16-01/01

URBROJ: 251-69-01-16-31